



Checkpoint FM

Prozessoptimierung im MDK-Management

ANFRAGEMANAGEMENT FÜR KLINIK UND KRANKENKASSE

Die Erstellung, Bearbeitung und Prüfung von Anfragen ist für Krankenhäuser und Krankenkassen ein wichtiger Bestandteil der Erlössicherung und Rechnungsprüfung.

Checkpoint FM hilft Ihnen in allen Phasen des Anfragemanagements.

Nr.	P	Anfragedatum	1. Aufn.-Dat...	1. Fallnummer	WV angelegt	WV	WV Sender	WV Empfänger	Vers.-Nr.	Vorname	Name
104		26.01.2011	02.01.2006	841850	26.01.2011	27.01.2011	admin	Controlling	888888		nn99999999-8701
121		04.02.2011	03.01.2006	841844	04.02.2011	08.02.2011	admin	Controlling	3333333		nn99999999-3052

Anfrageliste

Prozessoptimierung

Checkpoint FM ist ein Workflowtool zur Unterstützung der Arbeitsprozesse im Fallmanagement. Informationen und Dokumente werden zentral gespeichert und sind für alle Mitarbeiter abrufbar. Fallbearbeiter können die Anfrageliste, einer Übersicht aller zu bearbeitenden Fälle, nach ihren Wünschen filtern und sortieren. Sie erhalten hier bereits entscheidende Informationen über deren Bearbeitungsstand und haben die Möglichkeit Anfragen zu priorisieren.

Das Wiedervorlagesystem ermöglicht eine zeit- und zielgenaue Einbeziehung aller am Prozess beteiligten Personen. Aufgaben werden den entsprechenden Bearbeitern über das Wiedervorlagesystem zugeteilt und diese automatisch informiert. Die verschiedenen Aktionen werden im Ablaufprozess definiert und abgebildet, so dass eine schnelle und übersichtliche Information über den bisherigen Verlauf sowie den aktuellen Stand der Bearbeitung möglich ist. Dies gewährleistet einen schnellen und effizienten Informationsfluss.

DIE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

- FALL UND ANFRAGEMANAGEMENT
- ZENTRALE DOKUMENTENSTEUERUNG
- DOKUMENTATION
- TERMINMANAGEMENT
- AUSWERTUNGEN DURCH INTEGRIERBARES BERICHTSWESEN (CHECKPOINT BI)
- KONTAKTDATENVERWALTUNG

OPTIMIEREN SIE MIT CHECKPOINT FM
IHR FALLMANAGEMENT



Lohmann & Birkner
Software Solutions GmbH

The screenshot shows the Checkpoint DRG v3.6.3.2 software interface. It features several panels: a top navigation bar with 'Planung', 'Berichtswesen', 'Kataloge', and 'Anfragen'; a central 'Anfrage' panel with fields for 'Anfrage datum', 'Art', 'Abt.', and 'Bearbeiter'; a 'Wiedervorlagen' table with columns for 'j/n', 'P', 'erhalten von', 'gesendet an', 'WV-Datum', and 'Aktion'; an 'Aktionen' panel with a list of actions and their details; a 'Dokumente' table with columns for 'Nummer', 'Datum', 'Art', and 'Leistung'; a 'Leistungen' table with columns for 'abg.', 'Fall-Nr', 'IK', 'Aufnahme', 'Entlassung', 'Typ', and 'Art'; and an 'Anfragen' table at the bottom with columns for 'Typ', 'Anfragedatum', 'Bearbeiter', 'Telefon', 'Status', and 'Institution'. Five numbered callouts (1-5) point to specific features in the interface.

Fallbearbeitung

1 Terminmanagement

Das Wiedervorlagesystem ermöglicht es, Aufgaben mit Terminvorgaben an beteiligte Personen zu schicken. Sie können die Falldaten sowie die Anfrage weiter bearbeiten. Das Wiedervorlagesystem zeigt alle Termine im Überblick und informiert Sie rechtzeitig über Fristen.

2 Dokumentation

Der Bearbeitungsstand ist jederzeit chronologisch nachvollziehbar. Die bisherige Kommunikation bleibt abrufbar und Sie vermeiden damit unnötige Redundanzen.

3 Zentrale Dokumentensteuerung

Anfragen und weitere relevante Dokumente können an zentraler Stelle gespeichert werden. Diese stehen jedem Anwender fallbezogen an seinem Arbeitsplatz zur Verfügung. Auch digitale Archivsysteme/Patientenakten können online eingebunden werden.

4 Falldaten einfach im Zugriff

Durch eine Anbindung an Ihr KIS stehen dem Bearbeiter im Anfragemanagement für seine Fallbearbeitung notwendige Informationen zur Verfügung.

5 Kontaktdatenverwaltung

Hinterlegte Briefvorlagen werden per Schnittstelle automatisiert mit aktuellen Stammdaten (GKV, PKV, MDK, BGen, etc.) gefüllt.

Optional: Auswertung und Controlling

Wir stellen Ihnen mit Checkpoint BI ein integrierbares Auswertungssystem zur Verfügung, mit dem Sie eine Vielzahl von Auswertungen durchführen können, wie z.B.:

- Kodierkonstellationen, die häufig zu Anfragen führen
- Abteilungen, die besonders häufig angefragt werden

